Załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr 2/2026

Kierownika Klubu Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach.

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU MALUCHA „BAJKOWY KĄCIK” W GALEWICACH NA ROK 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Statut Klubu Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Dzieci do Klubu przyjmuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka” (załącznik nr 1) lub pisemnej „Deklaracji o kontynuacji” (załącznik nr 2) złożonej w placówce przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
   - ustalenie harmonogramu rekrutacji,
   - powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz wprowadzenie Regulaminu Rekrutacji,
   - ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
   - wydawanie i przyjmowanie dokumentów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
3. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka” do Klubu Malucha „Bajkowy Kącik” w Galewicach wraz z wszystkimi oświadczeniami stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. Na wolne miejsce, Kierownik Klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie.
6. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu oraz na stronie internetowej Klubu Malucha.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

§ 2

REKRUTACJA

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny. Druki można pobrać w formie papierowej w placówce przy ul. M. Konopnickiej 7 w Galewicach.
2. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka" (będącej załącznikiem numer 1 do Regulaminu) wraz z kompletem dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w postępowaniu rekrutacyjnym Klubu osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych w dniach od 2 marca 2026 r. (od godz. 7:00) do 13 marca 2026 r. (do godz. 15:00) w siedzibie Klubu Malucha „Bajkowy Kącik" w Galewicach, ul. M. Konopnickiej 7, 98-405 Galewice.
3. W dniu 23 marca 2026 r. kierownik Klubu Malucha podaje do publicznej wiadomości w siedzibie Klubu listę dzieci wstępnie przyjętych do Klubu oraz listę rezerwową.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci wstępnie przyjętych do Klubu rodzice/opiekunowie prawni kandydata zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli przyjęcia do Klubu Malucha wraz z zaświadczeniami z zakładu pracy potwierdzającymi zatrudnienie (od dnia 23 do 30 marca br.).
5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
6. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
7. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria zawarte w § 4 pkt. 4.
8. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.
9. W dniu 1 kwietnia 2026 r. w Klubie Malucha zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. W razie konieczności zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające. Lista po zakończeniu w/w postępowania zostanie wywieszona w dniu 27 kwietnia 2026 r.

§ 3

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

1. W Klubie opieka jest sprawowana nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3.
2. Rekrutacji będą podlegać dzieci, które z dniem 1 września 2026 r. mają ukończony 1 rok życia.
3. W przypadku dziecka, które ukończyło 3 rok życia, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia Kierownikowi Klubu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami lub rodzicem na terenie Gminy Galewice. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych wątpliwości co do zamieszkiwania dziecka na terenie Gminy Galewice, Komisja Rekrutacyjna może poprosić o przedstawienie tytułu prawnego do lokalu (np. umowa najmu, akt notarialny, potwierdzenie własności lokalu), bądź przeprowadzić wywiad środowiskowy.

§4

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczy punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
3. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
- dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami;

4. Kryteria oraz liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym określone są w Statucie Klubu Malucha i przedstawiają się następująco:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).	10 pkt
2.	Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie.	10 pkt
3.	Dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	8 pkt
4.	Dzieci, których jeden z rodziców pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	6 pkt

5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci w wieku poniżej 18 lat
2.	Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie	Oświadczenia rodziców kandydata o orzeczonej niepełnosprawności wobec dziecka, przy czym, przy składaniu dokumentów rodzic będzie proszony o okazanie orzeczenia o niepełnosprawności
3.	Dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu składane wraz z Kartą zgłoszenia, w późniejszym etapie rekrutacji potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy, aktualną informacją z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczeniem KRUS potwierdzającym podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników
4.	Dzieci, których jeden z rodziców pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu składane wraz z Kartą zgłoszenia, w późniejszym etapie rekrutacji potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy, aktualną informacją z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczeniem KRUS potwierdzającym podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez Kierownika Klubu.

Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu tym samym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.

§5

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
   - Przewodniczący: Natalia Sobczak
   - Członek: Martyna Kołodziej
   - Członek: Dominika Gandziarska
2. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu.
3. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący Komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia Komisji.
5. Prace Komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji,
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji rekrutacyjnej.
7. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej).

§6

OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:

a) pobrania Karty zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wymienionych w §4 pkt. 5, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie,

b) wraz z przejściem do kolejnego etapu rodzice będą poproszeni o dołączenie zaświadczeń o zatrudnieniu lub wpisu o prowadzeniu działalności gospodarczej.

2. Dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Kierownika Klubu.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Złożenie pisemnego oświadczenia woli rodzica kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia dziecka do Klubu na nowy rok szkolny stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji. Rodzice/opiekunowie ww. dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

PRZEPISY KOŃCOWE

Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Galewice, 28.01.2026 r.